

MODEL de CURRICULUM VITAE
EUROPEAN

Curriculum vitae

*Notă

Înlocuiți rubrica (numele
aplicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste
caractere au rol informativ și
nu apar în CV

***Notă

Textul dintre () va fi înlo-
cuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență
profesională pertinentă, începând cu cea mai
recentă dintre acestea)

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angaja-
torului

*Tipul activității sau sec-
torul de activitate

*Funcția sau postul ocupat

*Principalele activități și
responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la-până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învăță-
mânt și program de formare profesională
urmate, începând cu cea mai recentă)

*Numele și tipul instituției
de învățământ și al organiza-
ției profesionale prin care
s-a realizat formarea profe-

sională

*Domeniul studiat/aptitudini
ocupationale

*Tipul calificării/diploma
obținută

*Nivelul de clasificare a for-
mei de instruire/învățământ

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

dobândite în cursul vieții și
carierii dar care nu sunt re-
cunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi

*abilitatea de a scrie

*abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați
nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe
artistice

Muzica, desen, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe
sociale

Locuiți și munciți cu alte
persoane, într-un mediu mulți-
cultural, ocupați o poziție în
care comunicarea este impor-
tantă sau desfășurați o acti-
vitate în care munca de echipă
este esențială. (de exemplu
cultura, sport, etc.)

Model de Curriculum Vitae
European

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
contextul în care le-ați dobândit)

Curriculum vitae

Aptitudini și competențe
organizatorice

De exemplu coordonați sau
conduceți activitatea altor
persoane, proiecte și gestio-
nați bugete; la locul de muncă
în acțiuni voluntare (de exem-
plu în domenii culturale sau
sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în
ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe
tehnice

(utilizare calculator, anumite
tipuri de echipamente, mașini
etc)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în
ce context le-ați dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și
competențe

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în
ce context le-ați dobândit)

Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu
au fost menționate, de exemplu persoane de
contact, referințe, etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă
este cazul).
